
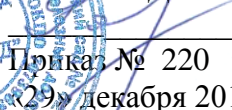


СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
 Сергеева Е.Н.

«29» декабря 2018г.



УТВЕРЖДАЮ
заведующий детским садом № 62
ОАО «РЖД»


С.В. Романова
Приказ № 220 от
«29» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о дошкольном образовательном учреждении

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано для частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 62 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее - Учреждение).

2. Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №62 ОАО «РЖД» реализует комплексную Программу воспитания и обучения в детском саду под редакцией М.А.Васильевой («От рождения до школы»), программу Т.В. Филичевой, Г.В. Чиркиной «Коррекционное обучение и воспитание детей 5-6 летнего возраста с общим недоразвитием речи»; парциальные программы Маханевой М.Д. «Воспитание здорового ребенка», О.Л. Князевой, М.Д. Маханевой «Приобщение детей к истокам русской народной культуры», В.Л.Шарохиной «Коррекционно-развивающие занятия», А.С.Роньжиной «Занятия психолога с детьми 2-4 лет в период адаптации к дошкольному учреждению», программу социально-эмоционального развития дошкольников «Я - ты - мы» Князевой О.Л., программу эмоционального развития детей дошкольного и младшего школьного возраста «Удивляюсь, злюсь, боюсь, хвастаюсь и радуюсь» Крюковой С.В., Слободяник Н.П.. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает воспитание, общение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 до 7 лет.

3. Основными задачами дошкольного образовательного учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии воспитанников;
- приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям.

4. Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 62 ОАО «РЖД» создано на основании решения совета директоров открытого ак-

ционерного общества «Российские железные дороги» (протокол заседания совета директоров открытого акционерного общества «Российские железные дороги» от 26 января 2004 г. № 1). Отношения между открытым акционерным обществом «Российские железные дороги» (далее - Учредитель) и Учреждением определяются Договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Дошкольное образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, внутренними документами Учредителя, локальными актами Учреждения, а также Договорами, заключенными между Учредителем и Учреждением, между Учреждением и родителями (законными представителями).

6. Обучение и воспитание детей ведется в дошкольном образовательном учреждении на русском языке.

7. Дошкольное образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

8. В дошкольном образовательном учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций; образование носит светский характер.

II. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения

9. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, переданное ему в оперативное управление, смету, расчетный счет, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, индивидуальной идентификации, необходимой для его деятельности. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

10. Отношения между Учредителем (Учредителями) и дошкольным образовательным учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Права юридического лица у дошкольного образовательного учре-

ждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации. Дошкольное образовательное учреждение как юридическое лицо имеет устав, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

12. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у дошкольного образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

13. Дошкольное образовательное учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации дошкольного образовательного учреждения его устав, лицензия утрачивают силу.

14. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется программой дошкольного образования. Дошкольное образовательное учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

15. В соответствии со своими уставными целями и задачами дошкольное образовательное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями):

- Обучение воспитанников грамоте и чтению;
- Обучение иностранному языку;
- Группа выходного дня;
- Индивидуальные и групповые занятия с воспитанниками по коррекции речи;
- Занятия по изобразительности;
- Танцевальный кружок;
- Группа по физическому воспитанию.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение задач, определенных настоящим уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ, недостаточное качество реализуемых образовательных программ;
- несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- причинение вреда жизни и здоровью воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- иные нарушения законодательства Российской Федерации.

17. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется уставом дошкольного образовательного учреждения, договором между дошкольным образовательным учреждением и учредителем.

Режим работы Учреждения - пятидневная рабочая неделя;

Длительность работы Учреждения - 12 часов в день;

Ежедневный график работы Учреждения - с 7-00 до 19-00

При необходимости режим, длительность и график работы Учреждения устанавливается в соответствии с графиком работы подразделения Открытого акционерного общества «Российские железные дороги», дети работников которого составляют большую часть воспитанников.

18. Организация питания возлагается на дошкольное образовательное учреждение. В дошкольном образовательном учреждении устанавливается четырех разовое питание воспитанников.

19. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Педагогические работники дошкольных образовательных учреждений проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

20. Дошкольное образовательное учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

III. Комплектование дошкольного образовательного учреждения

21. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется Учредителем. В дошкольное образовательное учреждение в первую очередь принимаются дети работников Открытого акционерного общества «Российские железные дороги». В Учреждении функционирует 8 групп:

- от 1 до 3 лет - 1 группа;

- от 3 до 7 лет - 5 групп, в том числе две логопедические группы.

22. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 1 до 7 лет.

23. Прием производится на основании следующих документов;

- заявления родителей (иных законных представителей);

- справки с места работы родителей (иных законных представителей);

- свидетельства о рождении ребенка;

- медицинской карты;

- путевки.

24. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (иными законными представителями) воспитанников регулируется Договором, который включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

25. Отчисление воспитанника из учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (иных законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- в иных случаях, предусмотренных Договором между Учреждением и родителями (иными законными представителями), за воспитанниками сохраняется место в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей.

IV. Участники образовательного процесса

26. Участниками образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

27. При приеме детей дошкольное образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

28. Взаимоотношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

29. Взимание платы с родителей за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Отношения воспитанника и персонала дошкольного образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

31. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения регламентируется его уставом.

32. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

33. Права, социальные гарантии и льготы работников дошкольного образовательного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом дошкольного образовательного учреждения, трудовым

договором (контрактом), отраслевым тарифным соглашением и внутренними документами Учредителя.

34. Работники дошкольного образовательного учреждения имеют право:

- на участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом уставом учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой;
- на повышение своей квалификации, профессионального мастерства;
- на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на участие в установленном порядке в научно-экспериментальной работе и распространение своего педагогического опыта.

Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Положение о дошкольном образовательном учреждении;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье детей, защищать от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

35. Права и обязанности работников Учреждения регламентируются Законом Российской Федерации «Об образовании», Трудовым Кодексом Российской Федерации, внутренними документами Учредителя, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

36. Дошкольное образовательное учреждение устанавливает:

- ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе Положения об оплате труда № 1705 от 31 августа 2007г в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда;

- структуру управления дошкольным образовательным учреждением;
- штатное расписание и должностные обязанности.

V. Управление дошкольным образовательным учреждением

37. Управление дошкольным образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Положением и его Уставом.

38. Руководство Учреждением осуществляет Учредитель.

Учредитель Учреждения:

- утверждает устав Учреждения, вносит изменения и дополнения к нему;
- назначает и освобождает от должности заведующего Учреждением;
- передает в оперативное управление Учреждению здания (помещения), сооружения, оборудование и иное имущество, необходимое для обеспечения уставной деятельности Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Учредителя;

- принимает на себя расходы по финансированию деятельности Учреждения на основе нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного воспитанника с учетом вида, типа и категории Учреждения, а именно:

- на содержание основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели, на текущий и капитальный ремонт Учреждения в зависимости от состояния объектов основных фондов и плана выполнения работ, приобретение оборудования;

- на оплату коммунальных услуг;

- на заработную плату в соответствии со ставками и должностными окладами работников Учреждения не ниже условий оплаты труда работников бюджетной сферы;

- на надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера;

- на проведение экспертизы Учреждения для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности, аттестации и государственной аккредитации;

- на подготовку и переподготовку педагогических работников Учреждения;

- на ежегодное медицинское обследование работников Учреждения;

- ежемесячно выделяет денежные средства Учреждению согласно утвержденной смете;

- приостанавливает предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу;

- осуществляет контроль использования Учреждением переданного ему Учредителем имущества и выделяемых средств, а также соблюдением других обязательств, предусмотренных настоящим уставом и договором между Учредителем и Учреждением.

Оперативное управление Учреждением осуществляет заведующий Учреждением. Заведующий Учреждением:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях и органах власти;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, настоящим уставом, внутренними документами Учредителя заключает договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения;

- выдает доверенности, открывает счета в банках, распоряжается имуще-

ством Учреждения для выполнения уставных целей и задач Учреждения в соответствии с заданиями Учредителя и назначением имущества;

- утверждает штатное расписание Учреждения на основании примерных штатов, утвержденных Учредителем для указанного вида Учреждения;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, распределяет их должностные обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, поощряет и налагает взыскания, а также выполняет иные права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения;

- создает УСЛОВИЯ для реализации образовательных программ;

- утверждает расписание занятий;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников Учреждения в соответствии с установленными условиями оплаты труда в пределах финансовых средств, выделенных Учредителем;

- устанавливает по согласованию с Учредителем виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера;

- осуществляет контроль качества образования;

- обеспечивает правильный подбор и расстановку кадров, создает необходимые условия для повышения квалификации работников;

- организует аттестацию работников Учреждения;

- формирует контингент воспитанников;

- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными способностями;

- обеспечивает необходимые условия для организации питания детей;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно - гигиенических норм и правил охраны труда и техники безопасности в Учреждении;

- обеспечивает ведение бухгалтерской, статистической и иной необходимой отчетности, а также ее представление в соответствующие органы государственной власти и Учредителю;

- осуществляет по согласованию с Учредителем иные функции, необходимые для обеспечения уставной деятельности Учреждения, за исключением функций, отнесенных настоящим уставом, внутренними документами Учредителя и законодательством Российской Федерации к компетенции иных органов управления Учреждения и Учредителя.

Формами самоуправления в Учреждении являются совет педагогов Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения.

VI. Имущество и средства учреждения

39. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за дошкольным образовательным учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом объекты права собственности (землю, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Земельные участки закрепляются за дошкольным образовательным учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты собственности, закрепленные за дошкольным образовательным учреждением, находятся в его оперативном управлении. Дошкольное образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

Дошкольное образовательное учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

40. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за дошкольным образовательным учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

41. Дошкольное образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и принадлежащей ему собственности.

42. Деятельность дошкольного образовательного учреждения финансируется его учредителем в соответствии с договором между ними.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов дошкольного образовательного учреждения являются:

- собственные средства учредителя (учредителей);
- имущество, предоставленное Учредителем Учреждению;
- плата родителей (законных представителей), взимаемая за содержание ребенка;
- средства родителей (иных законных представителей) за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации,

43. Финансирование дошкольного образовательного учреждения осуществляется на основе нормативов, определяемых из расчета на одного воспитанника в зависимости от вида и категории дошкольного образовательного учреждения и реализуемых им образовательных программ.

44. Привлечение дошкольным образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

45. Учреждение распоряжается имеющимися денежными средствами в

соответствии со сметой расходов, утвержденной Учредителем.

46. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель, в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

47. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц, а также иные сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Учредителя.

48. Финансовые и материальные средства, закрепленные за дошкольным образовательным учреждением или являющиеся его собственностью, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

49. При реорганизации и ликвидации дошкольного образовательного учреждения деятельность Учреждения может быть прекращена по решению Учредителя или суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Высвобождение работников в результате реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

51. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемые, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные учреждения по согласованию с их родителями (иными законными представителями).

52. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю.

53. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе личные дела работников, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются Учреждением за счет средств Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.